Maria José Postanovski

Brasileira, Casada, 39 anos  
Rua: General Generoso Martins de Araújo, 1921  
Nova Rússia – Ponta Grossa – PR  
Telefone: (42) 99930-5718 / E-mail: maria\_postanovski@hotmail.com  
Habilitação: B ( carro próprio)

objetivo

Cargo na área contábil, administrativa ou financeira

FORMAÇÃO

* Ciências Contábeis- Faculdade Santa Amélia - Secal concluído em 2010 – Registro CRC

EXPERIÊNCIA PROFISSIal

* **2016 – 2017 – Smart Center Aplicação de Revestimentos Ltda – ME**  
  Cargo: Analista Financeiro / Contábil

Principais atividades: Fluxo de caixa, contas à pagar, lançamentos de notas fiscais no sistema, lançamentos contábeis, conferências de notas e boletos e ordem de compras e serviços, inclusão de boletos no sistema bancário, conciliação de extratos bancários e arquivo.

* **2011- 2015 –Tozetto & Cia Ltda**  
  Cargo: Assistente Contábil II

Principais atividades: Lançamentos de Notas Fiscais, lançamentos contábeis, apuração de impostos (PGDAS ( Simples Nacional), DASN ( Declaração Anual Simples Nacional) SISS, contas a pagar e receber, conciliação de extratos bancários, cobrança, Fechamento do Exercício ( Balanço, DRE, Demonstração dos Fluxos de Caixa pelo método Indireto, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido), Livros, Controle e conciliação com o banco e relatórios cartões de créditos e débitos e Exportações ( Farelo de Soja e Óleo ).

* **2010 - 2011 -Datacont – Assessoria Contábil**   
  Cargo: Auxiliar Contábil

Principais atividades: Lançamentos de Notas Fiscais, lançamentos contábeis,Sintegra, apuração de impostos ( DAS, IRPJ, PIS, COFINS, CSLL), darf’s., DACON, DCTF,DASN, Informes de Rendimentos.

* **2010 –2010 -R& G Digitação Ltda (Pavezi Contabilidade)**  
  Cargo: Auxiliar Contábil

Principais atividades: Lançamentos de Notas Fiscais, lançamentos contábeis, lançamento sistema SISS, Sintegra, GIA de ICMS, apuraçãode impostos (ISS, DAS, IRPJ, PIS, COFINS, CSLL), darf’s, arquivo em geral.

* **2002 – 2010 – Corujonda Comércio Veículos Ltda( Servopa Motos)**  
  Cargo: Auxiliar Administrativo

Principais atividades:Caixa, contas a pagar e a receber, conciliação de extratos bancários, cobrança, fluxo de caixa, arquivo em geral.

* **1999 – 2000 – Ensacadeira Sat Paraná Ind. Com. De Balanças Ltda**

Cargo: Auxiliar Financeiro

Principais atividades: Contas a pagar e a receber, conciliação de extratos bancários, cobrança, fluxo de caixa, arquivo em geral.

* **1998– 1999 - Ensatec Indústria e Com. Assist. Técnicade Balanças Ltda**

Cargo: Auxiliar Administrativo

Principais atividades: Faturamento,contas a pagar e a receber, fluxo de caixa, departamento pessoal, arquivo em geral.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

* Informática Básica (Windows, word, excel)